

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
Исторический факультет  
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

## **ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**История международных отношений: Россия и мир**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Дипломатическая служба в России: история и современность**  
Рабочая программа дисциплины

Составители:

Д.и.н., доцент, Бахтурина А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций

№ 10 от 20.11.2024

## Оглавление

Оглавление .....	3
1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	7
<b>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</b> .....	8
<b>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b> .....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	11
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> ...	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9. Методические материалы .....	13
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	13
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	14
<b>9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b> .....	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* изучение процесса становления и развития дипломатической службы в России на различных этапах ее исторического развития.

*Задачи дисциплины:*

изучить организацию дипломатической службы и ее нормативную основу, развитие системы подготовки кадров, персональный состав руководителей внешнеполитического ведомства

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4	ПК-4.1 Знает основные тенденции развития международных отношений в исторической перспективе, понимает причины их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.	Знать: этапы развития системы дипломатической службы в России - Уметь: анализировать причины преобразований в системе органов управления внешней политикой Владеть - основами анализа исторических источников по истории управления внешней политикой России
ПК-4	ПК 4.3. Анализирует влияние конфликтных ситуаций на систему международных отношений, учитывая дипломатические, социально-политические, политико-экономические, информационные и военные аспекты."	Знать: нормативные акты, регулирующие прохождение дипломатической службы в России Уметь: анализировать причины, условия принятия решений об изменениях в системе дипломатической службы России Владеть - информацией о развитии дипломатической службы
ПК-4	ПК 4.4. Владеет навыками идентификации основных особенностей эволюции внешней политики России и зарубежных государств, специфики их дипломатии и взаимоотношений.	Знать: - реформы дипломатической службы в России уметь: анализировать содержание деятельности зарубежных учреждений российского внешнеполитического ведомства

		Владеть - навыками анализа внешней политики России в контексте истории дипломатической службы
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию историка», «История России до XV века», «История России XV – середины XVIII века», «История России середины XVIII - начала XX века», «История нового времени. Европа», «История и теория дипломатии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Социология международных отношений», «Историческая цивилиография», «История современной России».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 144 академических часа .

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	<b>24</b>
6	Семинары/лабораторные работы	<b>24</b>
Всего:		<b>48</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Организация управления внешней политикой России в XV-XVII вв	Внешнеполитические функции в XV в. Состав послов. Формирование дьяческого корпуса. И.М. Висковатый. Становление Посольского приказа. Братья Щеркаловы во главе Посольского приказа. А.Л.Ордин-Нащокин как внешнеполитический деятель. Создание российских постоянных дипломатических представительств в Швеции и Польше и их кадровый состав Направления и содержание деятельности. Посольские дьяки. Квалификация, специфика подготовки, оплата.
2	Организация управления внешней политикой России в XVIII вв	Петровские преобразования. Управление внешней политикой в первой четверти 18 в. создание коллегии иностранных дел. Табель о рангах. Штаты коллегии иностранных дел. Постоянные дипломатические представительства России в Турции, Дании,

		Вене, Франции и Великобритании. А.А. Матвеев, П.А. Толстой как дипломаты. Российские дипломаты второй половины 18 в. Г.И. Головкин, Б.И. Куракин, П.П. Шафиров, А.И. Остерман, А.П. Бестужев-Рюмин, Н.И. Панин, А.А. Безбородко
3.	Организация управления внешней политикой России в XIX в.	Введение должности министра иностранных дел. А.Р. Воронцов и его временная канцелярия. Министр иностранных дел и коллегия иностранных дел: проблема взаимодействия. Создание министерства иностранных дел. Общее учреждение министерств и МИД. Изменение структуры внешнеполитического ведомства. Венский конгресс 1815 г. Международная классификация дипломатов. Ранги чинов аппарата МИД. Учреждение министерства иностранных дел (1846 г.): содержание и значение. А.М. Горчаков. Его деятельность по совершенствованию кадрового состава МИД. Правила для определения на службу и к должностям в Министерство иностранных дел (1856 г.). Учреждение МИД 1868 г. Изменение штатной численности и кадровой политики МИД. Реорганизация МИД 1906 г. С.Д. Сазонов и подготовка новых штатов МИД (1914 г.). Организация подготовки чиновников для МИД. Царскосельский лицей и подготовка кадров для дипломатической службы. Восточное направление внешней политики России в первой половине XIX в. и деятельность МИД. Деятельность российских дипломатов за рубежом. Министры иностранных дел: преемственность, кадровая политика, особенности назначений. .
4.	Организация управления внешней политикой России 1917-1991 гг.	Наркомат иностранных дел. Создание, кадровая политика, особенности функционирования в годы революции и Гражданской войны. Сотрудничество с советской властью представителей заграничного аппарата Российской империи в Испании и Португалии. Представительства советской России за рубежом: особенности создания и деятельности. Коминтерн и НКИД: проблема взаимодействия. Положения о НКИД РСФСР 1918 г., 1921, 1923 гг. и его кадровая структура. Полоса признания СССР и Наркомат иностранных дел. Ликвидация представительств Российской империи за рубежом. Реорганизация НКИД в 1925 г. М.М. Литвинов на посту наркома иностранных дел. В.М. Молотов на посту наркома иностранных дел. Преобразования в НКИД по руководством В.М. Молотова. Наркомат иностранных дел в годы Великой Отечественной войны. Введение дипломатических рангов чрезвычайного и полномочного посла и чрезвычайного и полномочного посланника (1941 г.). Введение рангов для дипломатических сотрудников (1943 г.). Утверждение дипломатической формы для сотрудников НКИД и его загранучреждений (1943-1954 гг.) Создание и деятельность НКИД союзных республик. Создание ведомственных учебных заведений МИД СССР. Министерство иностранных дел СССР. Направления деятельности, кадровая политика. МИД в период перестройки. Преобразование МИД в Министерство внешнеэкономических сношений (ноябрь 1991 г.)
5.	Организация управления внешней	Реформирование государственной службы в Российской Федерации. Место дипломатической службы в системе

политикой Российской Федерации	государственной службы Российской Федерации. Правовое регулирование государственной дипломатической службы в Российской Федерации. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе министерства иностранных дел Российской Федерации 27 июля 2010 г. Содержание, значение.
--------------------------------	--

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 20 баллов, активность студентов во время семинаров и промежуточный контроль – в сумме 40 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл));

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание текущей аттестации в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой) студент должен ответить в устной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Примерная тематика докладов*

1. История создания Дипломатической академии МИД СССР
2. Деятельность М.М.Литвинова на посту наркома иностранных дел
3. Дипломатическая деятельность Д.В.Ховрина
4. Внешнеполитическая деятельность Л.Б. Красина
5. Представители советской России за рубежом в 1918-1925 гг.: биографии, деятельность
6. Организация подготовки дипломатических кадров после Великой Отечественной войны (1946-1956 гг.)
7. НКВД в 1917-1921 гг.: организация и направления деятельности

8. Забастовка государственных служащих в Петрограде в 1917 г. и Наркомат иностранных дел
9. Публикаторская деятельность НКВД в 1917-1918 гг.
10. Российские дипломатические агенты в Бухаре
11. Внешнеполитическая деятельность туркестанского генерал-губернатора
12. Внешнеполитические и внешнеэкономические права Великого княжества Финляндского и их реализация в XIX- начале XX вв.
13. Дипломатическая канцелярия при Ставке Верховного главнокомандующего в годы Первой мировой войны: история создания и деятельности
14. Реформирование министерства иностранных дел в XIX – начале XX вв. в российской исторической литературе
15. Министерство иностранных дел начала XX в. в воспоминаниях министров иностранных дел и государственных деятелей Российской империи
16. Наркоматы иностранных дел союзных республик: история создания и направления деятельности
17. Внешнеполитические вопросы в деятельности Министерства финансов Российской империи конца XIX в.

*Вопросы для подготовки к итоговой аттестации*

1. Внешнеполитические функции дьяков в XV XVI в.
2. Посольский приказ в XV-XVII вв.: руководство, кадровый состав, иерархия дьяков и подьячих, профессиональная подготовка и оплата деятельности
3. Российские постоянных дипломатических представительства в Швеции и Польше и их кадровый состав Направления и содержание деятельности.
4. Петровские преобразования государственной службы и Табель о рангах.
5. Служащие коллегии иностранных дел в первой половине XVIII в. : состав, подготовка, деятельность, карьерный рост.
6. Российские дипломаты второй половины 18 в.
7. Международная классификация дипломатов и ранги чинов аппарата МИД в первой половине XIX в.
8. Деятельность А.М.Горчакова по совершенствованию кадрового состава МИД.
9. Правила для определения на службу и к должностям в Министерство иностранных дел (1856 г.): содержание и значение для развития дипломатической службы
10. Кадровый состав МИД в начале XX в.
11. Организация подготовки чинов дипломатической службы в Российской империи XIX – начала XX вв.
12. Министры иностранных дел Российской империи: преемственность, кадровая политика, особенности назначений.
13. Наркомат иностранных дел: создание, кадровая политика, особенности функционирования в годы революции и Гражданской войны.
14. Положения о НКВД РСФСР 1918 г., 1921, 1923 гг. и его кадровый состав
15. Наркомат иностранных дел в годы Великой Отечественной войны: дипломатические ранги и форма сотрудников
16. Организация подготовки кадров МИД СССР и его органов за рубежом.
17. Место дипломатической службы в системе государственной службы Российской Федерации.
18. Правовое регулирование государственной дипломатической службы в Российской Федерации.
19. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе министерства иностранных дел Российской Федерации 27 июля 2010 г. Содержание, значение.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Литература:

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519796>
2. Великая, А. А. Публичная дипломатия России и США : монография / А. А. Великая. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-7567-1241-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005234>
3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038906>
4. Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914167>
5. Королев, А. Г. Международные отношения 1870-1918 гг. Сборник документов / составитель А. Г. Королев, О. Н. Фрейфельд ; под редакцией В. М. Хвостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06140-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516197>

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1) E-Library.ru: Научная электронная библиотека. URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- 2) Национальная электронная библиотека (НЭБ). URL: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
- 3) Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Раздел «Всемирная история». URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/INDEX\\_HISTORY.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php)
- 5) Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/>
- 6) Постнаука. Сайт о современной фундаментальной науке. Раздел «История». URL: <https://postnauka.ru/themes/istoriya>
- 7) Arzamas.academy. Просветительский проект по истории культуры. Раздел «Мировая история». Режим доступа: <https://arzamas.academy/courses#history>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1(2 ч.) Дипломатическая служба в России в XV вв

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование внешнеполитических функций Московского царства в XV-XVI вв.
2. Внешнеполитическая деятельность Казны и формирование дьяческого корпуса с внешнеполитическими функциями

Тема 2(2 ч.) Дипломатическая служба в России в XVII вв

Вопросы для обсуждения:

1. Создание Посольского приказа
2. Дьяки Посольского приказа в 17 в.: иерархия, подготовка, карьерный рост

Тема 3 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в XVIII вв

Вопросы для обсуждения:

1. Петр I и организация управления внешней политикой в конце XVII в. - 1718 гг.
2. Формирование штатов Коллегии иностранных дел.
3. Коллегии иностранных дел во второй трети 18 в.
4. Чиновники Коллегии иностранных дел в условиях внешнеполитических инициатив Екатерины II и реформ местного управления

Тема 4 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в первой четверти XIX в.

Вопросы для обсуждения:

1. Министерская реформа в Российской империи и преобразования в Коллегии иностранных дел
2. Министерство иностранных дел и Общее учреждение министерств
3. Кадры МИД: состав, подготовка

Тема 5 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в 1846-х 1868 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Учреждение министерства иностранных дел 1846 г., 1868 гг.: содержание и значение
2. А.М.Горчаков: преобразования кадрового состава МИД и изменения в системе дипломатической службы

Тема 6 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в начале 20 в.

Вопросы для обсуждения:

1. Чины внешнеполитического ведомства в начале XX в.: состав, образование, оплата труда, карьерный рост, протекция при назначениях на должность
2. Реорганизация МИД 1906 г.: содержание, значение, последствия

Тема 7 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в годы Первой мировой войны

Вопросы для обсуждения:

1. Проект С.Д.Сазонова о новых штатах МИД: содержание, значение
2. Изменения в дипломатической службе в марте-октябре 1917 г.

Тема 8 (2 ч.) Дипломатическая служба в в годы революции 1917 г. и Гражданской войны  
Вопросы для обсуждения:

1. Создание НКВД в 1917 г.: проблема преемственности органов управления внешней политикой России
2. Кадровый состав НКВД в 1917-1925 гг.

Тема 9 (2 ч.) Дипломатическая служба в России 1925-1941 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Реорганизации НКВД в 1920-х 1930-х гг.
2. Представительства СССР за рубежом: кадровый состав
3. Комплектование центрального аппарата НКВД в 1920-х 1930-х гг.

Тема 10 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в 1941-1945 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности НКВД в годы Великой Отечественной войны и его кадровый состав
2. Изменения в системе дипломатической службы: причины, содержание, значение

Тема 11 (2 ч.) Дипломатическая служба в России в 1945-1991 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование системы подготовки кадров дипломатической службы
2. Кадровый состав МИД в 1945-1986 гг.
3. Кадровый состав МИД в период «перестройки»

Тема 12 (2 ч.) Дипломатическая служба в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Организация государственной службы в Российской Федерации и прохождение ее в аппарате МИД
2. Федеральный закон Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации 2010 г. Содержание и значение.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

### Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

### **9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Дипломатическая служба в России: история и современность» реализуется на историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций исторического факультета Историко-архивного института.

*Цель дисциплины:* изучение процесса становления и развития дипломатической службы в России на различных этапах ее исторического развития.

*Задачи дисциплины:*

изучить организацию дипломатической службы и ее нормативную основу, развитие системы подготовки кадров, персональный состав руководителей внешнеполитического ведомства

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– профессиональные компетенции:

ПК-4 – Способен понимать логику эволюции системы международных отношений, перспектив ее развития и возможных последствий для России, основные особенности и факторы, влияющие на международные отношения, идентифицировать стратегию и определять тактику внешней политики страны на глобальном и региональном уровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* этапы развития системы дипломатической службы в России; нормативные акты, регулирующие прохождение дипломатической службы в России; реформы дипломатической службы в России;

*Уметь:* анализировать причины, условиях принятия решений об изменениях в системе дипломатической службы России; анализировать содержание деятельности зарубежных учреждений российского внешнеполитического ведомства

*Владеть:* основами анализа исторических источников по истории управления внешней политикой России; информацией о развитии дипломатической службы- анализировать причины, условиях принятия решений в системе органов управления внешней политикой России; навыками анализа внешней политики России в контексте истории дипломатической службы России

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.